



一般財団法人日本看護学教育評価機構 事務員募集

日本の高等教育機関における看護学教育の質を保証するために、
看護学教育プログラムの公正かつ適正な評価を行う本機構。
その運営を支える仕事です。



1. 求人概要

- 業種: 団体／教育・研究
- 事業内容: 日本の大学における看護学教育の質を保証するために、看護学教育プログラムの公正かつ適正な評価等を行い、教育研究活動の充実と向上を図ることを通して、国民の保健医療福祉に貢献することを目的とし、次の事業を行う。◇看護学教育プログラムの評価事業／看護学教育プログラムの評価基準の作成及び改訂／看護学教育プログラムの充実・向上に関する支援事業／看護学教育プログラムの充実・向上に関する調査研究／看護学教育評価に関する広報活動／関連諸団体との連携事業／その他この法人の目的を達成するために必要な事業
- 事業所(勤務地): 東京都千代田区内神田2丁目11番5号大沢ビル7階
※JR・地下鉄「神田駅」徒歩4分、地下鉄「大手町駅」徒歩5分
- 設立: 一般財団法人認定: 2018年10月
- 事務所の規模: 事務局職員1名。役員14名。

2. 募集要項

募集人数と 採用予定日	1名、決まり次第、応相談
雇用形態	1. 週3日以上働けるパート (勤務日数は要相談)
仕事の 内容	・各種書類の文書作成・発送、HPの更新 ・看護系大学、メディア、省庁からの問い合わせ対応やメール整理 ・各業務に係る出納帳の作成 ・各会議の議事録作成 ※多岐にわたる活動を支える事務局職員を募集します。 ※評議員会・理事会・委員会などの運営(★イベント運営など体力が必要な場面もあります)
対象と なる方	事務・経理・総務・企画など経験優遇◎基本PCスキル必須 ・書類やメールの確認／管理が迅速かつ正確にできる方 ・チームワークを大切にして業務に取り組める方 ・臨機応変な対応や多くの人や組織との調整に自信のある方 ・アイデアを生かし主体的に行動できる方 ※経理や会議やイベント運営実務経験者歓迎、業界未経験者歓迎
勤務時間	要相談
給与	※本機構就業規則、給与規程に準ずる ・パート職員: 1,050円～1,800円/時給、賞与なし
待遇・ 福利厚生	※本機構就業規則、給与規程に準ずる 昇給有、交通費支給(上限は月2万円とする)、残業・休日出勤手当
休日・休暇	※本機構就業規則、給与規程に準ずる 土日祝日、夏季、年末年始、有給

3. 応募にあたって

応募期限

2021年7月末まで

提出書類

①履歴書、②職務経歴書(「1.本機構を選んだ理由」と「2.仕事上での得意分野」を①、②のどちらかに必ず記載してください)

選考方法

●書類選考⇒●面接⇒●内定⇒●入社

4. 応募・連絡先

一般財団法人 日本看護学教育評価機構事務局 採用担当者

TEL:03-3526-2436、FAX:03-3526-2437

E-mail: office@jabne.or.jp

URL: https://jabne.or.jp/

5. 職場風景



▲ 神田駅・大手町駅徒歩圏内の明るくきれいなオフィスが、あなたの活躍の舞台！



▲ 説明会等のイベントを年に数回開催しています。

6. 採用担当から一言

現在は専任職員1名(フルタイム)と本機構の設立組織である日本看護系大学協議会(JANPU)の職員とで協力しながら、事務業務やイベントを運営しています。

業務は多岐に渡り、学部長・学長クラスの人々から学生、各種パートナー企業等、様々な人々と関わりながらイベントを成功させるやりがいのあるお仕事です。

緊張感をもちながらも、笑顔の絶えない和やかな職場です。ご応募、お待ちしております！